|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA:** | | | **DIRECCIÓN DE DEPORTES** | | | | | |
| **TITULO DEL PUESTO:** | | | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO B** | | | | | |
| **PROPOSITO GENERAL** | | | | | | | | |
| **AUXILIAR EN LO ADMINISTRATIVO Y/O EN LO DEPORTIVO** | | | | | | | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | | | | | | | |
| **EDAD** | **18-60 AÑOS** | | | **SEXO** | | **DISTINTO** | | |
| **ESCOLARIDAD MINIMA** | | | **PREPARATORIA** | | | | | |
| **ESTADO CIVIL** | | | **INDISTINTO** | **EXPERIENCIA** | | | **1 AÑO** | |
| **REQUISITOS:** | | | **SOLICITUD ELABORADA, INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ACTA DE NACIMIENTO Y DOS FOTOS INFANTILES** | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS CLAVE:** | | | **MANEJO BÁSICO DE WORD, POWER POINT, EXCEL** | | | | | |
| **ACTITUDES:** | | | **SERVICIAL, LIDERAZGO, VALORES Y RESPONSABILIDAD EN EL ÁREA** | | | | | |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** | | | | | | | | |
| * **RENTA DE ESPACIOS DEPORTIVOS** * **RECIBIR SOLICITUDES DE POYO** | | | | | | | | |
| **CONTACTOS INTERPERSONALES** | | | | | | | | |
| **CONTACTO:** | | **PARA QUE:**  **QUE DOY QUE RECIBO** | | | | | | **PERIODICIDAD** |
| **PÚBLICO EN GENERAL, DEPORTISTAS** | | **SERVICIO ADMINISTRATIVO** | | | **SOLICITUDES DE APOYO** | | | **SIEMPRE** |